



Bitte füllen Sie den Bewerbungsbogen möglichst elektronisch aus

BEWERBUNG

für den zweisprachigen und berufsbegleitenden MASTER OF EUROPEAN GOVERNANCE AND ADMINISTRATION (MEGA)

12. STUDIENGANG / 2024-2026

Bewerbungsfrist: 30. April 2024

Bitte senden Sie den Bewerbungsbogen mit Ihrem Europass Lebenslauf in Deutsch und Französisch und Ihrem Motivationsschreiben in beiden Sprachen, Kopien von Hochschulzugangsberechtigung, Hochschulabschlüssen und Zeugnissen über die berufliche Laufbahn sowie mit einem aktuellen Foto und gegebenenfalls dem Nachweis Ihrer Sprachkenntnisse

auf dem Dienstweg per Post an Bundesakademie für öffentliche Verwaltung im
Bundesministerium des Innern, für Bau und Heimat
Lehrgruppe 2 / MEGA
Willy-Brandt-Str. 1, 50321 Brühl

und zudem als Scan per Mail an mega@bakoev.bund.de

I. Angaben zur Person

Nachname / ggf. Titel _____

Vorname(n) _____

Staatsangehörigkeit(en) _____

Geburtsdatum _____ Geschlecht _____

Familienstand _____ Anzahl der Kinder _____

Privatadresse _____

Tel. dienstl. _____ privat, mobil _____

Mail dienstl. _____ privat _____



II. Berufliche Angaben

Beschäftigungsbehörde

(Name, Anschrift)

zuständige oberste Bundesbehörde (bei nachgeordneten Beschäftigungsbehörden)

(Name)

Berufserfahrung

aktuelle Funktion, ggf. Amtsbezeichnung	persönlicher Verantwortungs-/Aufgabenbereich
in der Funktion seit	
Name, Titel, Funktion der / des Vorgesetzten	
Kontaktdaten der / des Vorgesetzten	

Frühere Verwendungen listen Sie bitte in Ihrem Europass Lebenslauf in Deutsch und Französisch auf: <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/de/cv/compose>



III. Hochschulabschlüsse, berufliche Ausbildung

Universitäre Abschlüsse / Staatsexamina (*bitte Nachweise in Kopie beifügen*)

Datum	Ort / Land	Institution	Bezeichnung / Titel

IV. Sprachkenntnisse

	Verstehen	Sprechen	Schreiben
Deutsch			
Französisch			
Englisch			

Bitte schätzen Sie Ihre Sprachfertigkeiten nach dem Raster zur Selbstbeurteilung des gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen ein. „M“ setzen Sie für Muttersprache.

<https://europass.cedefop.europa.eu/de/resources/european-language-levels-cefr>

- Wenn nicht Muttersprache - Sprachausbildung Französisch (Institution, Dauer, Praktikum / Arbeits-/ Urlaubsaufenthalte etc.) <i>ggf. Nachweise in Kopie beifügen</i>	
- Wenn nicht Muttersprache - Sprachausbildung Deutsch (Institution, Dauer, Praktikum / Arbeits-/ Urlaubsaufenthalte etc.) <i>ggf. Nachweise in Kopie beifügen</i>	



V. Finanzierung

Die Studiengebühren betragen einmalig 10.000 Euro. Sie sind vor Studienbeginn in einem Betrag zu entrichten und werden bei Abwesenheit oder Studienabbruch nicht erstattet. Für Bedienstete der Bundesverwaltung übernimmt das BMI die Studiengebühren. Kosten für Fahrten, Unterkunft und Verpflegung anlässlich der Präsenzveranstaltungen sind in den Studiengebühren nicht enthalten.

VI. Motivation für das MEGA-Studium

Beschreiben Sie bitte auf je ca. einer Seite in Deutsch und Französisch Ihre beruflichen Vorstellungen und Ziele, die Sie mit dem MEGA-Studium verbinden (Fortbildung, Karriere etc.), benennen Sie evtl. Erwartungen Ihrer Dienststelle bzgl. Ihrer Teilnahme am MEGA-Studium und erläutern Sie, inwiefern Ihre Kenntnisse, Fähigkeiten, Kompetenzen und Erfahrungen von Nutzen für das MEGA-Programm sein können. Falls Sie bereits Vorstellungen für Ihr Praktikum haben, gehen Sie bitte auch hierauf ein.

VII. Wie haben Sie von dem MEGA-Studiengang erfahren?

VIII. Datenschutz

„Ich bin mit der elektronischen Speicherung, Verarbeitung und Nutzung der von mir über das Bewerbungsformular eingegebenen Daten sowie der Daten aus den von mir übersandten Bewerbungsunterlagen zum Zweck und für die Dauer des Bewerbungsverfahrens als auch bei erfolgreicher Bewerbung für die Dauer des Studiums einverstanden. Diese Einwilligung bezieht sich auch auf gegebenenfalls von mir angegebene besonders sensible Daten (insbesondere Gesundheitsdaten, z. B. GdB). Mir ist bekannt, dass ich die hier erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen kann (ab dem Zeitpunkt der Widerrufserklärung sind Weiterbearbeitung und Berücksichtigung der Bewerbung nicht mehr möglich). Über nähere Einzelheiten habe ich mich durch Lesen der Datenschutzerklärung auf www.bakoev.bund.de informiert.“

Unterschrift der Bewerberin / des Bewerbers _____

Ort, Datum _____



IX. Zustimmung des / der Fachvorgesetzten und der Dienststelle bzw. des Arbeitgebers / der Arbeitgeberin

Die / der Fachvorgesetzte und die Dienststelle / die/der Arbeitgeber/in stimmen der Bewerbung für den berufsbegleitenden MEGA-Studiengang und der Teilnahme an den Studienmodulen mit Präsenzplicht zu (Einführungsseminar 3-4 Tage, vier zweiwöchige Kursmodule, neunwöchiges Auslandspraktikum).

Name, Dienstgrad, Funktion der / des Fachvorgesetzten

Unterschrift der / des Fachvorgesetzten _____

Ort, Datum _____

=====

Name, Dienstgrad, Funktion der Vertreterin / des Vertreters der Dienststelle bzw.
der Personalstelle

Unterschrift der Vertreterin /des Vertreters der Dienststelle bzw. der Personalstelle

Ort, Datum _____